

### DAGSORDEN SKOLEBESTYRELSESMØDE.

Tirsdag den 17/9 - 2024 kl. 17.15 – 19.30 i Personalerummet på Peter Willemoesskolen.  
(Døren ved hovedindgangen er kodet til at åbne fra kl. 17.00).

**Mødet starter kl. 17.15 – Velkommen til alle!**

<b>Forældrerepræsentanter:</b>
Kirstine Raben – Formand, mødeleder, ansvar for dagsorden.
Marie Hansen - Næstformand. / <i>går kl 18.45</i>
Christian Johan Eilstrup. (På skoleophold indtil det nye år)
Christina Anita Christiansen.
Emily Rose MCLeman.
Lasse Tajmer. / <i>kommer kl 18</i>
Zainab Abdullah.
<b>Medarbejderrepræsentanter:</b>
Diana Winther N. Christensen - Pædagog.
Jannie Sandholt Jensen – Lærer og tillidsrepræsentant.
<b>Elevrådsrepræsentanter:</b>
Per Brodersen 8.b. - Formand / <i>afbud</i>
<b>Ledelse:</b>
Thomas Pedersen - Skoleleder.
Christina Lønberg Sørensen - Viceskoleleder SFO ansvar.

Referat:

**Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde. (5 min.) slut 17.20**

**\*Marie sørger for at vi holder tidsrammen.**

**1. Forretningsdagsorden (10min.) slut 17.30 (B)**

Der er kommet forslag til ændring. Der er et ønske om at referatet kommer senest en uge efter bestyrelsesmødet så det altid er tilgængeligt i forbindelse med udarbejdelse af dagsorden. Jeg foreslår, at vi derfor tilføjer det til vores forretningsdagsorden, så vi fremadrettet har en fast ramme for det. Dertil har jeg selv et ønske om at vi ændrer de 7 hverdage omkring dagsordenen til senest en uge før mødet.

Det besluttes at:

- Referatet skal sendes ud en uge efter bestyrelsesmødet
- Dagsorden skal komme en uge før bestyrelsesmødet
- Der udarbejdes beslutningsprotokol – dette gør formanden

**2. Elevrådet (10 min). Slut 17.40 – punktet udsættes da Per er fraværende**

Per fortæller:

- Ny næstformand og UMR. (undervisningsmiljø repræsentant)
- Ønske om skolemad skal afdækkes af eleverne med en undersøgelse. Der er pt et tilbud fra Meiers

Køkken, der også leverer skolemad i Ebberup.

- Mobilfri skole update.

- Ønske om aktiviteter i pauserne.

### 3. Økonomi (20 min). Slut 18.00

Thomas kommer med en status på økonomien:

- De store linjer i budget: Der var sat en del penge af til prioriteringsudvalg på 175.000 kr. Pengene bruges bla. til naturfagene. Det er dejligt at der kommer penge ud til brug i den pædagogiske praksis
- Der er brugt en del penge på digitale lærermidler. Vi har et overforbrug på engangsmaterialer
- Under inventar: Der er indkøbt skærme til madkundskab, 7. klasse og autismetilbuddet - vi overforbruger her, da vi ikke må lease skærme, så vi har været nødt til at købe dem
- Skærmene skal have egenfinansiering - der kommer en udgift på ca 450.000 kr, hvis alle lokaler skal have nye skærme. Hvis det er muligt indkøbes halvdelen af skærmene før jul til alle klasselokaler og den anden halvdel indkøbes til faglokaler efter jul
- Elevtallet er pt. 209. Elevtallet er generelt opadgående
- "20 plus elever" på 1. - 2. årgang. Det er en regulering på minus 400.000 kr
- Antallet af elever er steget i SFO-en, her er et plus på 70.000 kr
- Opgaven omkring specialklasserne er budgetret med 24 elever, vi har pt. 27 elever - her er et opmærksomhedsfelt ift. Transport
- Buschauffør - en chauffør er sat op pr. 1.1.25. Der skal derfor både findes en buschauffør til autismetilbuddet og til specialklasserne
- Buskørsel til autismetilbuddet kommer op at køre fra 1.1.25
- Sygemeldingerne er pt. Stigende. Vi kan ikke dække udgifterne en til en
- Legepladsmidler skal bruges i år: Midlerne bruges på et legehuse og et solsejl til SFO-en
- Der er brugt færre midler til lejrskole pga. klassestørrelse
- Udskiftning af gamle computere. Vi har ca. 25 computere som skal udskiftes. Dette løber op i ca. 125.000 kr
- Autismetilbud:
  - Økonomi til 8 børn, der er ansat 5 personaler. Budget var på 1,1 mill. Der er pt. 4 børn i tilbuddet. Det er et opmærksomhedspunkt ift. Visitation. De børn som visiteres skal være børn med autismediagnose.
- Opstartsbudget ser ud til at holde
- Det samlede tal viser at vores forbrugsprocent ser ud til at lande på 99 %

### 4. Samba (15 min). Slut 18.15 (B)

Det er nu 3 år siden, der blev givet tilsagn til at Peter Willemoesskolen skulle være en fast del af Samba hvert år i august. Det er derfor tid til en evaluering og en beslutning om, hvorvidt skolen fortsat skal være en fast del af sambaoptøget. Alternativet kunne f.eks. være, at det var frivilligt for eleverne på lige

fod med de andre skoler der er involveret. Det er vigtigt at vi kender elevernes, lærernes og ledelsens ønsker og tanker i den her forbindelse og lytter til det i forhold til en beslutning. I beslutningen ligger også de overvejelser der er omkring, hvor meget skolen skal og kan deltage i - set ud fra at der ved hvert tiltag går tid fra den almene og faglige undervisningsdel. Dette er ligeledes et fokus fra STUK og var også en del omkring det jeg har skrevet i årsevalueringen.

Jeg tænker generelt, at vi har brug for et overblik omkring, hvor meget skolen er involveret i og på et tidspunkt bør have det som et særskilt punkt på dagsordenen.

- Skolen besluttede for 3 år siden, at skolen skulle deltage i Samba
- Hvad gør vi næste år? Skolen oplever en stor tilslutning. Det har vist sig at være en stor gevinst for skolen i lokalmiljøet. Skolen oplever stor værdi i at deltage i samba
- Der er flere vinkler ift. Deltagelse i Samba. Det er 3 skoledage som også kan bruges til noget andet? Der er børn som ikke trives i sambadagene og selve afviklingen af dagen.
- Der er enighed om at det er dejligt, at der er sammen med foreningen "Liv i Assens" kommer mere liv i Assens, hvilket Samba er med til at skabe.
- Skal forløbet tematiseres fra år til år? Skolen har deltaget i 3 år, det kræver længere tid at gøre "Samba" til skolens eget projekt.
- Evaluering: Bestyrelsen ønsker at bestyrelsen fra "Liv i Assens" kommer med deres bud på, hvordan fremtidens "Samba" skal se ud. Bestyrelsen skal inviteres til en drøftelse om dette

### **Beslutning:**

Der stemmes for at Samba fortsætter i en 3-årig periode, hvor personale og elever fra PW skolen deltager

**Pause kl. 18.15. (15 min.) slut 18.30**

### **5. Pulje fra kulturministeriet - morgensang. (10 min.) Slut 18.40 (D) (Link til dagsorden om puljen)**

Lasse har foreslået, at vi drøfter en ny pulje omkring morgensang. Morgensang er en fast del af kulturen på mange skoler. Vi hører, hvordan det er på skolen nu og drøfter om det kunne være aktuelt for skolen at søge puljen.

- Pt. Er der morgensang en gang om ugen ved afdeling 1 og fællessang/samling en gang om måneden for hele skolen
- Assens Sangkraftcenter deltog i SFO-en i den første uge i sommerferien med en koraktivitet
- Vi mangler pt. "Stemmer" som kan synge for til vores morgensamlinger
- Det er muligt at søge puljen i 25-26 ift. At få sangbøger, udstyr mv.
- Skolen undersøger muligheden ift. Et samarbejde med Assens sangkraftcenter

### **6. Forældreundersøgelse, tilfredshed. (10 min.) Slut 18.50 (D)**

Formand og næstformand overvejer en forældreundersøgelse og vil i første omgang blot høre resten af bestyrelsens holdning til om dette er noget vi skal arbejde videre med. Baggrunden for tankerne er at afklare tilfredsheden blandt forældrene. Vi har brug for at vide, om der er nogle særlige områder vi med fordel kan arbejde med. Vores arbejde omkring skolen hænger i høj grad sammen med

forældrenes tilfredshed og derfor ser vi en særlig vigtighed i at afklare den, for at få oplevelsen af hvordan forældreopbakningen til skolen forholder sig. Hvis der er enighed om ønsket vil vi arbejde videre med det.

- Kristine har talt med "Skole-forældre" ift. Om det er proces, der kan gennemføres
- Der er et forslag om at tilfredshedsundersøgelsen skal rumme 10 spørgsmål
- Hvad er visionen for forældreundersøgelsen?
- Grundlaget for undersøgelsen vil være at mere i dialog med forældrene, samt at bestyrelsen får en ide om, hvilke emner der kan arbejdes videre med i bestyrelsesarbejdet.
- Undersøgelsen skal bygges op omkring relevante emner, hvad skal dette være?
- Det kommer til at kræve et stort opfølgingsarbejde fra bestyrelsen ift. At følge op på emnerne, hvordan skal dette gøres?

Det besluttes at:

- Der nedsættes en arbejdsgruppe som arbejder videre med punktet
- Deltagere: Emilie, Kirstine og Marie - Thomas træder ind senere i processen

#### 7. **Møde med kontaktførelde i oktober. (10 min.) Slut 19.00 (D)**

Vi skal fastsætte en dato og afklare hvem der kan deltage i mødet og hvordan vi planlægger det. Tanken om mødet er at sætte en ramme for kontaktførelde og også at få et indblik i deres tidligere oplevelser således, at vi kan arbejde målrettet med at forbedre inddragelsen af og lytte til forældrenes ønsker, samt overvejelser. Har skolen / ansatte nogle ønsker eller input i forbindelse med mødet er det vigtigt at vi får dem med.

- Oplysninger med kontaktførelde oprettes i Teams. Her skal lærerne skrive oplysningerne ind
- Bestyrelsen holder møde med kontaktførelde i oktober - Emilie, Marie, Kirstine og Christina, deltager og evt. Lasse. Dato skal findes – udmelding kommer snarest
- Punkt til kontaktføreldemødet kan bla. Være afholdes af socialearr. Hvor lærerne skal/kan deltage

Beslutning: Princippet for forældresamarbejdet skal kigges igennem

#### 8. **Mobilfri skole. (25 min.) Slut 19.25 (D) - punktet udsættes (Bilag til dagsorden, forslag til princip vedrørende mobilfri skole, samt retningslinjer)**

Vi skal følge op på mobilfri skole fra sidste møde (se referat)?

Princippet skal kommunikeres ud til alle og gøres synligt - hvordan gør vi?

#### 9. **Orientering fra: (5 min.) slut 19.30**

**Ledelse:** Princip omkring lejrskole skal gennemgås. Der ønskes et tillæg til princippet ift. om 7 årgang skal have en "rystesammentur".

Vi afviser pt. En del elever fra andre skoledistrikter, da vores 7A og 8A pt. Er på 28 elever

##### b. **Formand:**

-Formøde til dialogmøde emne? Information til bestyrelsen vedrørende spørgsmålet til ledelsen ved sidste mødes eventuelt.

##### c. **Personale:**

9. **Eventuelt.** Følgende punkter står i kø til næste dagsorden. Evaluering af kontaktførelde indsatsen. MOT projekt. Trivselsmåling, støtte og inspiration. Juniorklub:

- Bestyrelsen skal afsætte tid ift. "Hvad ønsker vi med tilbuddet"
- TP påtager sig den økonomiske del

**- Tak for i aften. Næste bestyrelsesmøde er 24.10.24 - Vi ses!**

*(O) Orientering (B) Beslutning (D) Drøftelse*

*God skik ved møderne 😊*

**Vi holder os til det emne, der er beskrevet i punktet på dagsordenen.**

- **Vi lytter til hinanden og prøver at forstå hinandens holdninger og meninger.**
- **Vi forsøger ikke at spilde tid med at gentage os selv eller andre.**
- **Vi respekterer, at alle har lov til at have deres mening om tingene.**
- **Vi bliver ikke personlige i vores argumentation.**
- **Vi er med til at sikre, at alle får udtrykt deres mening.**
- **Vi respekterer, at et kompromis også er en løsning.**
- **Vi husker at konkludere på drøftelserne.**